

Curso
BÁSICO DE
EXPORTAÇÃO
E IMPORTAÇÃO

**Modalidade EAD - Ensino a
Distância em Ambiente On-Line**

*Manual do Ambiente Virtual de
Aprendizagem*



MANUAL DO CURSO BÁSICO DE EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO EAD

Prezado (a) Participante,

O programa deste treinamento, com 48 horas, fornece uma visão técnica do processo operacional de exportação e importação. Ao término do curso o participante pode atuar como auxiliar de comércio exterior. É composto por vídeo-aulas com animação, apostila para leitura, exercícios e vídeos complementares (externos).

O primeiro espaço, 1. Abertura, contém explicações sobre o funcionamento do curso, o cronograma, espaço de comunicação (fórum com espaço para você conversar com a tutoria e a monitoria), a biblioteca e informações sobre a Tutoria. Os demais espaços - do número 2 ao número 10, são técnicos, com conteúdo para ser estudado na Barra de Tarefas.

1. Abertura
2. Introdução e Preparação
3. Classificação Fiscal de Mercadorias
4. Incoterms 2020
5. Transporte Internacional de Cargas
6. Logística Internacional
7. Seguro Internacional de Cargas
8. Câmbio na Exportação e Importação
9. Procedimentos e Rotinas na Importação
10. Procedimentos e Rotinas na Exportação

- **Validade de seu acesso a este ambiente virtual de aprendizagem**

Você tem 180 dias para concluir este treinamento. Esta data se inicia no primeiro dia do seu login a este ambiente virtual de aprendizagem, e no prazo de 180 este login perderá sua validade e não será possível acessar este ambiente.

- **Aprovação e emissão de certificado**

Para ter um bom desempenho e concluir com sucesso este treinamento, defina seu ritmo, faça um planejamento e administre o tempo dedicado ao estudo. Orientamos que você estude todas as temáticas seguindo a ordem numérica em ordem crescente. Leia todo material disponível, faça as atividades propostas e assista aos vídeos complementares, pois todo o conteúdo disponível é necessário para sua formação.

- **Contatos**

Surgindo dúvidas, não deixe acumular: compartilhe imediatamente com a tutoria no espaço dedicado à comunicação, e ele terá satisfação em lhe atender e orientar.

A Monitoria está sempre presente para orientar e auxiliar sempre que necessário na realização das atividades através do fórum e sobre questões administrativas. Você também pode falar com a monitoria via e-mail: cursosfuncex@funcex.org.br e WhatsApp: (21) 9 8111-1760.

- **Bons estudos!**

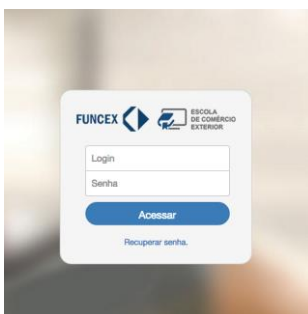
O treinamento a distância oferece muitas vantagens em relação ao presencial – você pode estudar em qualquer lugar, a qualquer hora, economizar tempo com deslocamento, pode cursar programas oferecidos por instituições em todo o mundo, e continuar seus estudos, mesmo estando em viagens (seja a trabalho ou lazer). Assim, para obter um real aproveitamento, é necessário se programar para fazer todas as atividades dentro do tempo previsto. É extremamente importante que suas atividades se concentrem em: Fazer as tarefas previstas: exercícios, leitura textual e audiovisual; e Tirar suas dúvidas no fórum. **Conte sempre do apoio da equipe Funcex!**



COMO UTILIZAR?

ACESSO À PLATAFORMA DE ENSINO A DISTÂNCIA

Para acessar o sistema de EAD entre com o endereço ece.funcex.org.br/site/. Entre com seu login (seu número de CPF, somente números) e com a senha que você recebeu (poderá ser alterada).



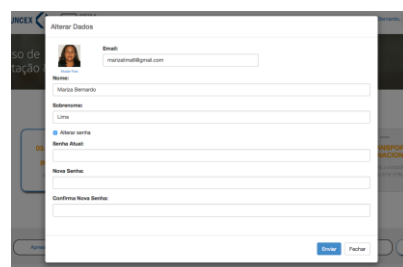
TELA INICIAL DA PLATAFORMA

Ao entrar no sistema a seguinte tela se abrirá, com ela você poderá navegar e ter uma visão detalhada sobre o andamento de suas atividades e o quais os próximos passos para concluir o curso.



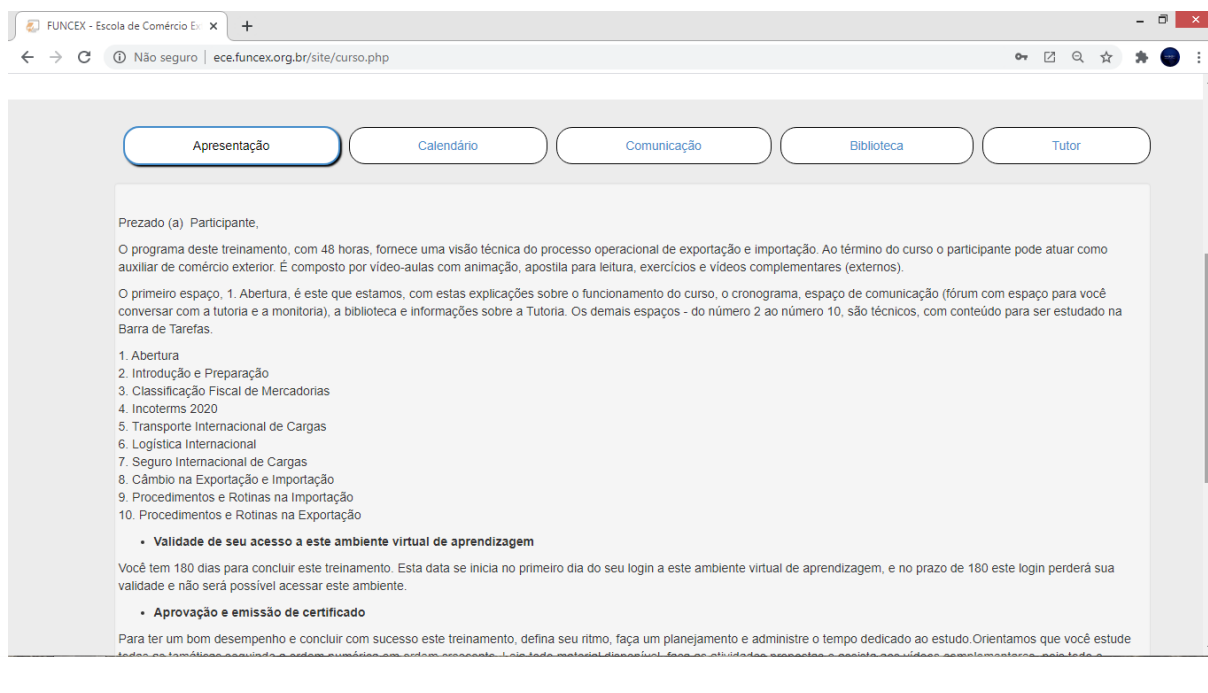
The screenshot shows the initial platform interface for the course 'Curso Básico de Exportação e Importação'. The interface includes a header with the FUNCEX logo and user information, a main banner for the course, and a grid of four activity topics. Below the grid is a navigation bar with buttons for 'Apresentação', 'Calendário', 'Comunicação', 'Biblioteca', and 'Tutor'. A footer area contains a greeting and a participant count.

- 1 – Curso em que o usuário está inscrito
- 2 – Nome do usuário e janela para alteração de dados do perfil >>
- 3 – Botão sair do sistema
- 4 – Tópicos de atividades do curso
- 5 – Clique aqui para navegar entre as temáticas
- 6 – Espaço de comunicação (fórum) com a Tutoria e Monitoria
- 7 – Biblioteca



ABERTURA

Esta aba contém informações e conteúdos referentes ao curso, como: apresentação do curso, calendário, comunicação (fórum), biblioteca com arquivos disponíveis para *download* e informações sobre a tutoria.



Apresentação | Calendário | Comunicação | Biblioteca | Tutor

Prezado (a) Participante,

O programa deste treinamento, com 48 horas, fornece uma visão técnica do processo operacional de exportação e importação. Ao término do curso o participante pode atuar como auxiliar de comércio exterior. É composto por vídeo-aulas com animação, apostila para leitura, exercícios e vídeos complementares (externos).

O primeiro espaço, 1. Abertura, é este que estamos, com estas explicações sobre o funcionamento do curso, o cronograma, espaço de comunicação (fórum com espaço para você conversar com a tutoria e a monitoria), a biblioteca e informações sobre a Tutoria. Os demais espaços - do número 2 ao número 10, são técnicos, com conteúdo para ser estudado na Barra de Tarefas.

1. Abertura
2. Introdução e Preparação
3. Classificação Fiscal de Mercadorias
4. Incoterms 2020
5. Transporte Internacional de Cargas
6. Logística Internacional
7. Seguro Internacional de Cargas
8. Câmbio na Exportação e Importação
9. Procedimentos e Rotinas na Importação
10. Procedimentos e Rotinas na Exportação

- **Validade de seu acesso a este ambiente virtual de aprendizagem**

Você tem 180 dias para concluir este treinamento. Esta data se inicia no primeiro dia do seu login a este ambiente virtual de aprendizagem, e no prazo de 180 este login perderá sua validade e não será possível acessar este ambiente.

- **Aprovação e emissão de certificado**

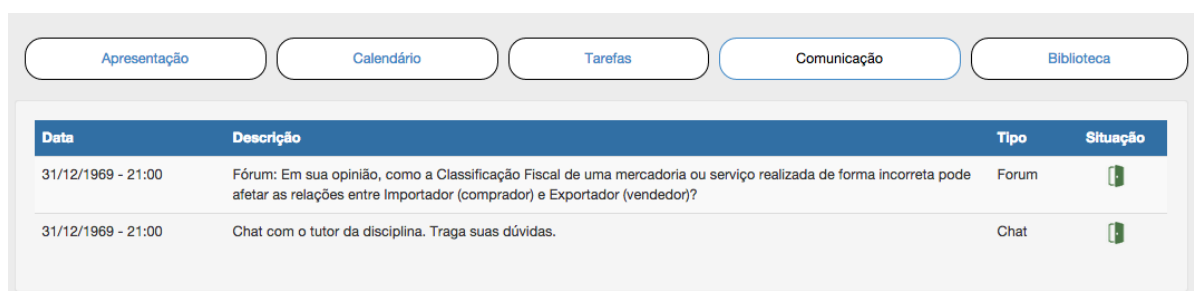
Para ter um bom desempenho e concluir com sucesso este treinamento, defina seu ritmo, faça um planejamento e administre o tempo dedicado ao estudo. Orientamos que você estude todos os materiais disponíveis e participe ativamente em todas as atividades propostas. Leia todos os materiais disponíveis e participe ativamente em todas as atividades propostas.

Aba CALENDÁRIO



Aqui você encontrar período de início e fim que o curso estará disponível para ser cursado.

Aba COMUNICAÇÃO

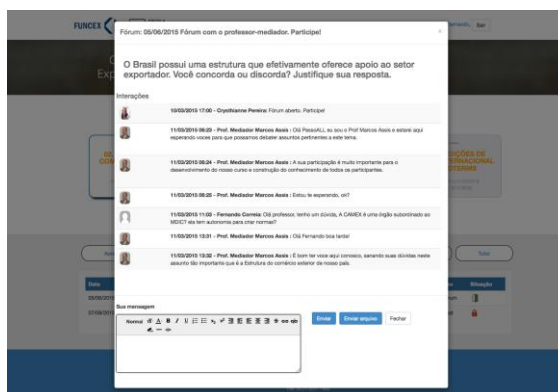
O item compreende as ações de interação entre os usuários de forma on-line, onde há uma relação de conversa/bate papo entre o participante do curso e o tutor. Para se ter acesso ao fórum basta clicar no ícone da porta.



Apresentação | Calendário | Tarefas | Comunicação | Biblioteca

Data	Descrição	Tipo	Situação
31/12/1969 - 21:00	Fórum: Em sua opinião, como a Classificação Fiscal de uma mercadoria ou serviço realizada de forma incorreta pode afetar as relações entre Importador (comprador) e Exportador (vendedor)?	Forum	
31/12/1969 - 21:00	Chat com o tutor da disciplina. Traga suas dúvidas.	Chat	

Modelo de FÓRUM



Fórum: 05/06/2015 Fórum com o professor-mediador. Participe!

O Brasil possui uma estrutura que efetivamente oferece apoio ao setor exportador. Você concorda ou discorda? Justifique sua resposta.

Introduções

- 11/03/2015 17:30 - Cristiane Pereira Fórum aberto. Participe!
- 11/03/2015 18:00 - Prof. Medador Marcos Assis - Oi pessoal, se sou o Prof Marcos Assis e estou aqui esperando vocês para que possam debater assuntos pertinentes a este tema.
- 11/03/2015 18:24 - Prof. Medador Marcos Assis - A sua participação é muito importante para o desenvolvimento de nosso curso e contribuição do conhecimento de todos os participantes.
- 11/03/2015 18:25 - Prof. Medador Marcos Assis - Então, te esperamos, ok?
- 11/03/2015 11:00 - Fernando Coimbra - Oi professor, tenho um dúvida, A CADEX é uma língua subordinada ao ICDOT de seu sistema para dar status?
- 11/03/2015 13:31 - Prof. Medador Marcos Assis - Oi Fernando boa tarde!
- 11/03/2015 13:36 - Prof. Medador Marcos Assis - É bom ter você aqui conosco, sempre suas dúvidas neste assunto são importantes e a biblioteca do comércio exterior pode ajudar.

Sua mensagem

Nome Mensagem

Enviar Cancelar Fechar



Aba BIBLIOTECA

Na aba biblioteca estão os arquivos complementares do curso disponíveis para *download*.

Arquivo	Tamanho	Tipo	Acesso
Marketing_Internacional_Leitura_Complementar_1.pdf	113,1 kb	Documento PDF	
Marketing_Internacional_Leitura_Complementar_2.pdf	63,0 kb	Documento PDF	
Marketing_Internacional_Apostila.pdf	1,2 mb	Documento PDF	

Aba TUTOR

Aqui você encontrar informações sobre o tutor responsável pelo acompanhamento do curso.



TEMÁTICAS DO CURSO

Temas a serem estudados. Estão organizados de forma sequencial e estruturados para que no final do curso tenha conhecimento pleno sobre o conteúdo estudado. Nas abas do curso você encontra as seguintes informações: 8 – Nome da temática a ser estudada, 9 – data de início e término do módulo e porcentagem de participação nas atividades.

Para cada tema, uma sequência de abas são disponibilizadas (Apresentação, Calendário e Tarefas).

8

9

02. INTRODUÇÃO & PREPARAÇÃO PARA EXPORTAR

31/03/2020 a 31/12/2021
Tarefas: 1/7 (14%)

Aba TAREFAS

Contém todas as atividades relacionadas ao tópico escolhido. Neste quadro é possível visualizar também a frequência, o estado da atividade: 10 – disponível, cadeado aberto, 11 - não disponível, cadeado fechado e 12 – Concluída, aparece um *check* verde na linha da tabela.

Data	Descrição	Tipo	Frequência	Estado	Conclusão
01/05/2015 - 00:00	3.1. Participe do Exercício inicial	Questionário	7%		
01/05/2015 - 00:00	3.2. Leitura base para este módulo	Documento PDF	0%		
01/05/2015 - 00:00	3.3. Participe do Quiz	Questionário	7%		
01/05/2015 - 00:00	3.4. Analise o infográfico com o resumo das Unidades 1-5 da Apostila	Documento PDF	7%		

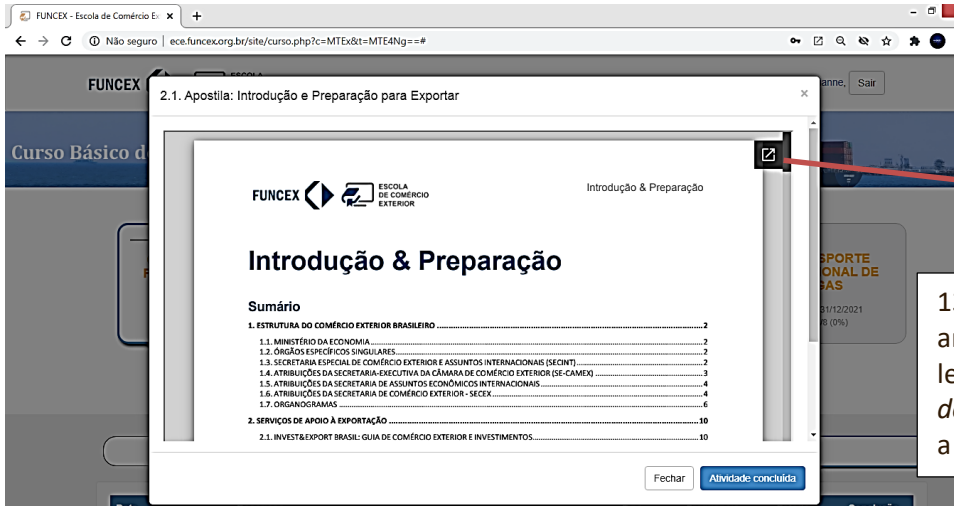
10

11

12

Para acessar o arquivo ou o conteúdo é necessário clicar no ícone do cadeado, abre-se uma janela com o conteúdo (vídeos, arquivos texto, página de texto e questionário), veja os exemplos abaixo:

Atividades de Leitura



2.1. Apostila: Introdução e Preparação para Exportar

Introdução & Preparação

Sumário


1. ESTRUTURA DO COMÉRCIO EXTERIOR BRASILEIRO	2
1.1. MINISTÉRIO DA ECONOMIA	2
1.2. ÓRGÃOS ESPECÍFICOS SINGULARES	2
1.3. SECRETARIA ESPECIAL DE COMÉRCIO EXTERIOR E ASSUNTOS INTERNACIONAIS (SECONT)	2
1.4. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA-EXECUTIVA DA CÂMARA DE COMÉRCIO EXTERIOR (SE-CAMEX)	3
1.5. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ECONÔMICOS INTERNACIONAIS	4
1.6. ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA DE COMÉRCIO EXTERIOR - SECEX	4
1.7. ORGANISMAS	6
2. SERVIÇOS DE APOIO À EXPORTAÇÃO	10
2.1. INVEST&EXPORT BRASIL: GUIA DE COMÉRCIO EXTERIOR E INVESTIMENTOS	10

Fechar Atividade concluída

13

13 – Possibilita ampliar a tela de leitura, fazer o *download* e imprimir a apostila.

Vídeos



2.2. Vídeo: Estrutura do Comércio Exterior no Brasil

ESCOLA DE COMÉRCIO EXTERIOR

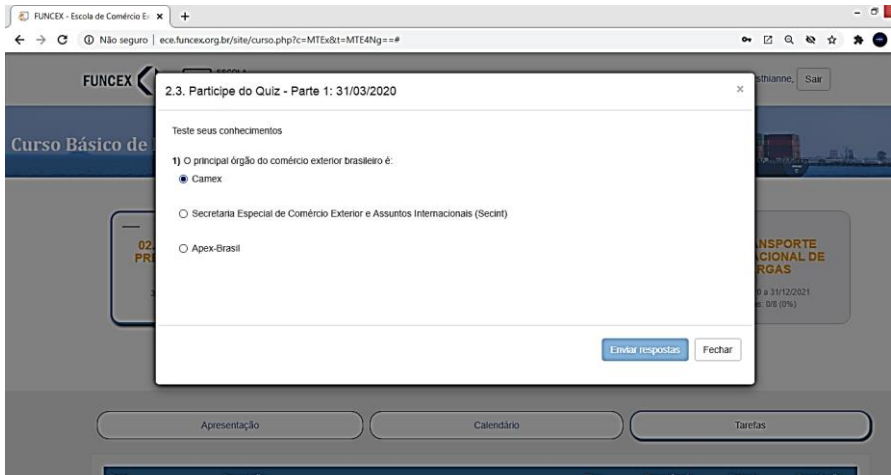
08:42

Fechar Atividade concluída

14

14 – Possibilita aumentar ou reduzir a qualidade da reprodução

Exercícios



2.3. Participe do Quiz - Parte 1: 31/03/2020

Teste seus conhecimentos

1) O principal órgão do comércio exterior brasileiro é:

Camex

Secretaria Especial de Comércio Exterior e Assuntos Internacionais (Secint)

Apex-Brasil

Enviar respostas Fechar