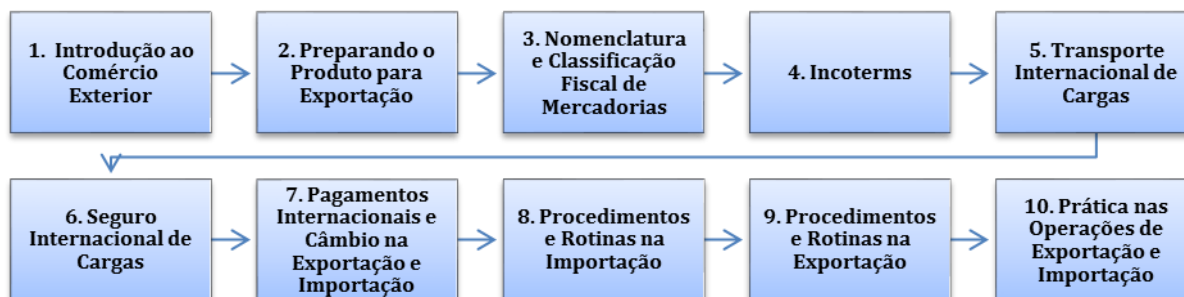


Curso Assistente de Comércio Exterior

Transmitido em Sistema de Videoconferência ao vivo

O programa deste treinamento, com 60 horas, fornece uma visão técnica e prática do processo operacional de exportação e importação. Ao término do curso o participante pode atuar como assistente de comércio exterior. Para participar deste curso é necessário utilizar um dispositivo eletrônico que permita acessar à internet (computador ou *notebook*), pois o treinamento é realizado em sistema de videoconferência, com conteúdos disponibilizados em ambiente on-line, exercícios e simuladores para preenchimento da DU-e Declaração Única de Exportação e DU-imp Declaração Única de Importação.



► Data e Horário

PERÍODO	DIA DA SEMANA	HORÁRIO
De 14 de junho a 2 de julho de 2021	De segunda a sexta-feira	De 13:30h. as 17:30h.
De 9 a 27 de agosto de 2021	De segunda a sexta-feira	De 19h. as 21h.

► Investimento, Condições e Formas de Pagamento

VALOR	MODO DE PAGAMENTO
R\$ 1.200,00	A vista via boleto bancário ou parcelado em até 12 vezes sem juros via cartão de crédito.
R\$ 1.440,00	Faturamento para 30 dias. Exclusivo para empresas, com Boleto ou Depósito Bancário.
Mantenedoras da Funcex	30% de desconto sobre os valores acima.

► Como Funciona?

1. Você efetiva sua matrícula em nosso site: <https://funcex.org.br/info/cursos-em-videoconferencia/curso-de-assistente-de-comercio-externior>
2. Pagamento confirmado, a Funcex emitirá o Recibo e a Nota Fiscal.
3. Com três dias de antecedência você receberá por e-mail *login* e senha de acesso à Sala de Aula, bem como ao material didático.
4. Você deve entrar nas salas de aulas nos dias e horários agendados, sendo possível fazer perguntas aos professores e as atividades previstas com suporte do simulador.
5. Ao final do treinamento você receberá seu **Certificado Digital** por e-mail.

► Atenção

1. Para participar deste curso é de responsabilidade do PARTICIPANTE ter acesso à internet durante todo o período de realização do treinamento;

2. Antes de efetuar sua inscrição você deve estar ciente e de acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais disponibilizado no *link*:
http://www.funcec.org.br/downloadexterno/cursos/Funcec-TON-Contrato_TransmissaoOnLine.pdf
3. Este contrato será automaticamente validado quando você efetuar o pagamento da inscrição.

▶ Ementa

1. Introdução ao Comércio Exterior (04 horas/aula)

- Entendendo a estrutura do comércio exterior brasileiro: instituições e suas responsabilidades;
- Criando e estruturando uma empresa de exportação/importação;
- Como selecionar o melhor modo de atuar: exportação direta ou indireta.

2. Preparando o Produto para Exportação (04 horas/aula)

- Seleção do produto menos vulnerável e com melhor qualidade e que possua competitividade (tecnologia, marca, preço) para ser exportado;
- A empresa está disposta a efetuar mudanças no produto? Sua capacidade de produção é suficientemente elástica para suprir tanto o mercado externo quanto o mercado interno?
- Quais exigências devem ser atendidas do ponto de vista legal, aduaneiro, fiscal?
- Quais informações devem ser disponibilizadas nas etiquetas, embalagens, manuais e rótulos?
- Quais certificações são necessárias?

3. Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias (04 horas/aula)

- Sistema Harmonizado de Designação e Codificação de Mercadorias – SH;
- Nomenclatura do Mercosul e da Aladi;
- Procedimento no Comércio Exterior Brasileiro;
- Regras e normas da NCM/SH e NALADI.

4. Condições de Venda Internacional – INCOTERMS (04 horas/aula)

- Estudo das siglas da Câmara de Comércio Internacional;
- Quais são as responsabilidades do exportador;
- Termos Internacionais de Comércio – Incoterms: Resumo dos Termos – Versão 2020;
- Outras Condições de Venda;
- A escolha da Condição de Venda e o Contrato de Compra e Venda.

5. Transporte Internacional de Cargas (8 horas/aula)

- Carga: Tipos de cargas; Como transformar sua mercadoria em carga; Tipos de embalagens; Riscos inerentes à carga, Consolidação;
- Modais utilizados no comércio internacional: aquaviário, aéreo, terrestre (rodoviário/ferroviário) - principais características, vantagens e desvantagens; multimodalidade; quais são as alternativas para utilização do transporte intermodal: como combinar o uso de várias modalidades de transporte da forma mais eficiente;
- Como contratar: Modalidades de afretamentos; Quem são os Prestadores de serviços no mercado de transporte internacional de cargas e quais são os seus papéis (Despachantes Aduaneiros, Comissárias de Despachos, Freight Forwarders, Transportadoras Rodoviárias e Ferroviárias Internacionais, Armazéns Gerais, Entrepostos Aduaneiros, Estações Aduaneiras de Interior, TRA's, Empresas de Supervisão e Inspeções, Transportadores Multimodais, NVOCCs); Quais documentos devem ser emitidos pelo exportador/importador brasileiro e pelos contratados e subcontratados? Quem são os terceirizados e quarteirizados, e quais são suas responsabilidades? Reserva de praça, fechamento de praça e praça morta. Transporte obrigatório ou Prescrição de carga; Waiver ou liberação da carga.
- Como funciona o processo de negociação de preços e serviços: Quais serviços estão atrelados ao frete, embalagem e unitização? O que é Cabotagem, Capatazia, Demurrage ou sobrestadia, Dispatch e Estiva?

Como calcular espaço em contêiner? Quais taxas são incidentes nas contratações?

- Siscarga e Mantra: Quem opera os sistemas; Quais informações são lançadas e qual é a origem destas informações; Qual é o papel do exportador e como dele pode acompanhar este processo para que não seja penalizado com multas. O que é perdimento?
- Selecionando o local para envio/recebimento das mercadorias: Terminais de carga; Portos: Feederports, Feedervessels, Hub ports; Portos secos; Aeroportos; Quais são as alternativas para armazenagem e liberação aduaneira da carga importada e exportada em substituição ao porto?

6. Seguro Internacional de Cargas (04 horas/aula)

- Aspectos gerais dos seguros de transportes: Divisão da carteira de seguros de transportes; Contrato de seguro de transportes; Interesse segurável; Contratos de compra e venda e Incoterms versus seguro; Obrigatoriedade da contratação do seguro; Instrumentos de um contrato de seguros de transportes; Proposta de seguro de transportes; Apólice de seguro de transportes; Averbção, endosso, critério tarifário, fatura ou conta mensal; Certificado de seguro transportes;
- As condições gerais dos seguros de transportes: Âmbito geográfico e bens segurados; Objeto do seguro; Bens e/ou mercadorias não compreendidos no seguro; Procedimentos para aceitação e renovação de apólices; Prazo, Rescisão e cancelamento do seguro; Obrigações do segurado; Perda de direitos;
- As principais coberturas básicas e adicionais; Principais cláusulas específicas;
- O processo de sinistros de transportes: conceito básico de sinistros; apuração de danos; tipos de vistoria; regulação; liquidação;
- Gerenciamento de Risco: cuidados no transporte terrestre de cargas, análise de risco, consulta a cadastro de motoristas e de proprietários de veículos de transportes terrestres de cargas, rastreamento, monitoramento e roteirização; escolta.

7. Pagamentos Internacionais e Câmbio na Exportação e Importação (08 horas/aula)

- Entendendo o mercado de câmbio: Taxa de câmbio (livre, paridade, cotação, *spread*); Mercado de câmbio (Compra, Venda, Arbitragem, Câmbio manual, Câmbio sacado);
- Definindo como o pagamento será realizado - Modalidades de pagamento: Pagamento antecipado (*Cash in Advance*), Remessa sem saque ou direta (*Open Account*), Cobrança (*Collection*), Carta de crédito. Sistema de pagamentos em moeda local – SML;
- Garantias bancárias, *hedge*;
- Como a transferência do valor pode ser realizada: Cheques, *Travellers's Checks*, Cartões de crédito e de débito de uso internacional, Vale postal internacional, Ordens de pagamento via Swift;
- Antecipando recebimentos: ACC, ACE;
- Contratos de câmbio: Classificação das operações segundo sua natureza; Liquidação imediata, pronta e futura;
- Custos bancários;
- Fluxo de documentos utilizados nos pagamentos internacionais: responsabilidades do exportador/importador brasileiro; do comprador/vendedor estrangeiro e dos bancos;
- Financiamento à exportação e importação: linhas disponíveis; taxas cobradas; como contratar.

8. Procedimentos e Rotinas na Importação (08 horas/aula)

- Conhecendo a legislação aduaneira que regulamenta a importação no Brasil;
- Entendendo o fluxo de procedimentos da importação;
- Métodos de importação brasileiro: por conta própria, por conta e ordem de terceiros, por encomenda – responsabilidades;
- Tratamento administrativo: Classificação das importações, Importações permitidas, Importações proibidas, Importações suspensas, Importações em consignação, Importações sem cobertura cambial, Importação de bens via Remessa postal ou Encomenda aérea internacional, inclusive para Remessa de Compras realizadas via Internet pelo Regime de Tributação Simplificada (RTS); Casos especiais; Verificação de preços;

- Acordos internacionais e benefícios tarifários: Quais acordos podem beneficiar o importador brasileiro?
- Impostos e taxas: Quais são incidentes (II, IPI, ICMS, PIS/PASEP, COFINS, AFRMM); Como calcular o valor aduaneiro e os impostos; Recolhimento dos impostos; Ex-tarifário; Regime de Tributação Simplificada; Taxas de Armazenagem e de Capatazias (portuárias e aeroportuárias);
- Siscomex: Quais documentos são lançados no Sistema (Pro Forma Invoice; Commercial Invoice, Conhecimento de embarque); Quem é responsável pelo lançamento e acompanhamento; Em qual momento os impostos são recolhidos? Emitindo: Licença de importação – LI, Declaração de Importação – DI, Comprovante de Importação – CI, Declaração de Valoração Aduaneira – DVA, Registro de Operações Financeiras – ROF; Cotas do Radar; O que muda com a implantação da Declaração Única de Importação?
- Entendendo a Declaração Única de Importação – DU-IMP;
- Despacho aduaneiro: O que é; Quem pode realizar? Em que momento acontece? Modalidades de despacho (Normal, Antecipado, Simplificado); Entendendo o fluxo do despacho aduaneiro;
- Analisando documentos enviados pelo exportador estrangeiro: fatura, *packing list*, comprovante de exportação, certificado de origem;
- Documentos que devem ser emitidos pelo importador brasileiro.

9. Procedimentos e Rotinas na Exportação (08 horas/aula)

- Conhecendo as normas administrativas de exportação;
- Preferências tarifárias (Mercosul, Aladi, SGP, SGPC): Como se beneficiar;
- Formação do preço: Como formar o preço de exportação considerando os Incoterms;
- Incentivos fiscais na exportação: Redução de IPI, ICMS, Cofins - PIS/Pasep; Como deduzir os impostos?
- Tratamento fiscal na exportação indireta; Quais produtos pagam imposto de exportação?
- Operações especiais: Exportação em consignação, com pagamento em moeda nacional e Temporária;
- Despacho Aduaneiro de Exportação: O que é; Como fazer; Quais são as atividades do Exportador ou seu designado e do Despachante Aduaneiro; Siscomex: Acesso e habilitação, Declaração Única de Exportação Du-e;
- Passo-a-passo documental (Fatura Pro Forma, Nota fiscal eletrônica, Du-e, Conhecimento de embarque, Romaneio ou *Packing List*, Certificado de origem, Carta de crédito, Certificado ou apólice de seguro, Contrato de câmbio, *Commercial Invoice*, Saque ou Cambial); Entendendo o fluxo da operação de exportação.

10. Prática nas Operações de Exportação e Importação com preenchimento da DU-e e da Du-IMP (08 horas/aula)

► Corpo Docente

Qualificado, com grande experiência profissional e docente, com uma dinâmica de aula que une a teoria à prática, incluindo estudos de casos, consolidando o aprendizado.

Gabriel Segalis



Marcos Assis



Romulo Del Carpio



Luz Melo



Shirley Atsumi



Acesse a versão resumida do curriculum dos professores em nosso site:
<https://funcex.org.br/info/corpo-docente>